

# SOCIETA' OPERAIA AGRICOLA DI M.S. CASTANEA

## REGOLAMENTO INTERNO

Il presente regolamento interno è composto da più regolamenti

### Capitolo I

#### Organi Sociali

L'ufficio di presidenza è composto: dal presidente, vice presidente, segretario e cassiere.

Il presidente assume le funzioni previsti dallo statuto e dai regolamenti interni.

Il vice presidente, esercita le funzioni del presidente in caso di assenza ed impedimento dello stesso;

Il segretario, provvede alla redazione degli avvisi di convocazione sia del consiglio direttivo che dell'assemblea, nonché alla redazione dei relativi verbali, curando la pubblicazione degli stessi; espleta la corrispondenza e custodisce ed ordina l'archivio con relativi registri sociali; rilascia previa autorizzazione firmata dal presidente copia di deliberazioni, di documenti e di certificati; appronta il registro della firma in occasione di ogni manifestazione ufficiale.

Le funzioni del cassiere sono previsti dal regolamento per la gestione del servizio di cassa interna.

Le deleghe, con delibera del consiglio direttivo, vengono assegnate ai consiglieri in funzione delle attività del sodalizio.

I soci saranno informati tramite la bacheca sociale posta all'interno della sede, e i mezzi informatici che la tecnologia oggi consente.

## Capitolo II

### Regolamento ELEZIONI

- 1) La composizione della lista sulla scheda elettorale, dovrà essere compilata per ordine alfabetico.
- 2) Il socio che intende candidarsi alle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, dovrà dichiarare non oltre (30) trenta gg dalla data fissata per le elezioni, la propria disponibilità ad assumere ruoli di responsabilità, su un apposito modulo prestampato, disposto dal C.D.

3. Le Elezioni si svolgeranno dopo il Mese di Aprile, preferibilmente nella 1° decade del Mese di Agosto.

- 3) Tutte le cariche per l'amministrazione di questo sodalizio sono a titolo gratuito.

..

9) Se durante il mandato elettorale viene a mancare, per sfiducia, dimissioni o altro motivo, uno degli Organi eleggibili della Società, Presidente o Consiglio Direttivo, si provvederà ad indire nuove elezioni per la nomina di entrambi gli Organi.

Nel caso di dimissioni, revoca o decesso di uno o due Consiglieri, il Consiglio sarà integrato, dai Soci che seguono nella graduatoria della votazione effettuata dall'Assemblea (art. 31 comma 3 Statuto Sociale). Nel caso in cui non ci siano candidati non eletti, come già accaduto nel 2015, si procederà alla richiesta da parte del Consiglio, tramite Bando affisso in bacheca per gg. 15 (quindici), dei sostituti da scegliersi tra i Soci che presenteranno formale richiesta. La nomina verrà ratificata alla prima riunione d'Assemblea. Nel caso che le richieste superino il numero dei Consiglieri da sostituire si procederà alle elezioni per tali sostituzioni, da tenersi entro 30 gg. dalla data di scadenza del Bando. Il Socio elettore potrà dare, come numero massimo, tante preferenze quanti sono i Consiglieri da sostituire.

## CAPITOLO III

### Provvedimenti disciplinari

Il punto 9 viene spostato al capitolo V punto 5 comma 2

## Capitolo V

### Regolamento CONTRIBUTO Mutuo Soccorso

5) Il contributo funerario, non spetterà al coniuge legalmente o consensualmente separato.

Il contributo funerario sarà corrisposto alla moglie o al marito se viventi e in mancanza di entrambi i coniugi, ai figli legittimi in parti uguali, in assenza di quest'ultimi il contributo rimane al sodalizio.

Il socio che dal momento dell'iscrizione non trascorre quattro anni, non ha diritto al contributo funerario.

Decade il diritto ad ottenere il contributo funerario da parte del coniuge o degli aventi diritto del Socio deceduto, nel caso in cui si rilevi un ritardo nei pagamenti rispetto alla data ultima possibile stabilita dallo Statuto (30 Aprile).

Nel caso in cui un Socio venga a mancare in una data tra il 1 gennaio ed il 28/29 febbraio dell'anno in corso e non ha ottemperato al pagamento del contributo annuale, ha diritto al contributo funerario.

Nel caso in cui un Socio venga a mancare in una data tra il 1 marzo ed il 30 aprile dell'anno in corso e non ha ottemperato al pagamento del contributo annuale, a tutela della Società Operaia, il contributo funerario verrà dimezzato.

## Capitolo VI

### Regolamento per la gestione del servizio di cassa interna

Art. 1 .....

Art. 2 (Definizione e tipologia di spese economali ammissibili)

Punto 1. ....

2. Il limite della singola spesa economale viene fissato in euro **800,00** al netto di Iva, con riferimento ad ognuna categoria di spesa, Di seguito si elencano le tipologie di spese economali ammissibili:

- a) spese postali, telegrafiche, spedizioni ferroviarie o postali in contrassegno;
- b) spese di trasporto di materiali e servizi di facchinaggio, piccole riparazioni e manutenzioni di beni, macchine e simili;
- c) lavori di piccola manutenzione necessari all'espletamento del lavoro di riparazione dei locali e degli impianti, relativa piccola utensileria e materiali di ricambio;
- d) spese per l'acquisto e per l'abbonamento a giornali e riviste, per l'acquisto di libri ed altri pro- dotti editoriali, anche su supporto non cartaceo, necessari per il funzionamento dei servizi;
- e) spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di documenti e disegni, copie eliografiche, rilegature di volumi, fotografie;
- f) carte e valori bollati, registrazione di contratti e altre spese contrattuali di natura obbligatoria, visure catastali, iscrizioni di carattere obbligatorio, diritti di segreteria;
- g) piccole spese di rappresentanza,
- i) spese per procedure esecutive e notifiche;
- l) anticipazioni per spese di trasferta per missioni del Presidente e dei consiglieri, precedentemente autorizzate;
- m) spese per le utenze telefoniche e consumo acqua qualora l'importo sia inferiore al valore di euro **800,00** .

#### Art. 5 (Anticipazioni di fondi a favore del Cassiere )

1. All'inizio di ogni esercizio al Cassiere viene attribuita, con determinazione del Consiglio Direttivo, un'anticipazione per la costituzione del fondo di cassa interna, per un importo che viene fissato in euro 3.000,00 (tremila/00) ovvero può essere definito, di anno in anno, in misura diversa. La spesa singola non può superare la somma di euro 800,00 (ottocento/00)

#### Art. 7 (Modalità di assunzione delle spese economali)

1. La procedura di acquisto delle spese economali, di cui all'articolo 2 che superano il limite idi euro 800,00, deve essere preceduta da autorizzazione del Presidente e n. 2 consiglieri .....

#### Art. 8 (Riscossione delle entrate)

5. Il prelievo dal conto corrente delle somme destinate alla cassa da parte del tesoriere viene eseguito dal Tesoriere come da delega del Consiglio Direttivo.

#### Art. 10 ( gestione cassette interne)

le cassette di raccolta dei contributi di gioco carte e biliardo presenti in sede, dovranno essere svuotate trimestralmente e l'apertura delle .....

## REGOLAMENTO

### Art. 1 Istituzione Borsa di Studio e Premi di Studio

La Società Operaia di Mutuo Soccorso di Castanea, visto l'art. 2 comma 2 lettera a dello Statuto Sociale "la Società si propone: di favorire lo sviluppo culturale, (borse di studi e Premi di Studio) per mezzo dei propri Organismi ed eventualmente in collaborazione con altre Associazioni" nel riconoscere che l'impegno nello studio assume un profondo significato sociale e culturale, delibera di istituire annualmente delle Borse di Studio e Premi di Studio al fine di stimolare ed incentivare i giovani nella prosecuzione del percorso formativo.

La borsa di studio è riservata ai soci e ai figli dei soci che appartengono allo stesso nucleo familiare e abbiano concluso il ciclo di studi ottenendo il massimo dei voti nel:

- 1) Diploma della scuola secondaria di II grado;
- 2) Laurea triennale;
- 3) Laurea Magistrale/Medicina.

Il presente Regolamento, approvato dall'assemblea nel corso della riunione del 13 ottobre 2019, stabilisce i criteri generali e le modalità di assegnazione della borsa di studio. (questo comma viene spostato alla fine del Regolamento Borse di Studio come art. 9)

Il Premio di Studio verrà assegnato ai Soci ed ai figli dei Soci che appartengono allo stesso nucleo familiare che hanno concluso il ciclo scolastico, pur non raggiungendo il massimo dei voti, per:

- 1) Licenza scuola Primaria;
- 2) Licenza scuola secondaria di I grado;
- 3) Diploma della scuola secondaria di II grado;
- 4) Laurea triennale;
- 5) Laurea Magistrale/Medicina.

## **Art. 2 Entita' – Stanziamento annuale**

Le Borse di Studio ed i Premi di Studio saranno del valore complessivo di **Euro 1980,00**(millenovecentottanta/00), a seguito di apposito **stanziamento annuale** nel Bilancio Sociale. Nel caso in cui si dovesse superare tale valore, sia le somme per le Borse di Studio che le somme per i Premi di Studio verranno decurtate dal 5% al 30%, a discrezione del Consiglio Direttivo, considerando l'entità della somma in eccesso. Nel caso di erogazioni liberali da parte di Enti Pubblici o Privati o da persone fisiche, con destinazione specifica per lo Studio, l'utilizzo delle stesse sarà deliberato dal Consiglio Direttivo in sintonia con l'Ente erogante. Il termine ultimo di consegna di tali erogazioni sarà il 31 AGOSTO di ogni anno.

### **BORSE DI STUDIO**

1) Diploma della scuola secondaria di II grado: € 200,00(DUECENTO/00) cadauna.

2) Laurea triennale: € 250,00(DUECENTOCINQUANTA/00) cadauna.

3) Laurea Magistrale/Medicina: € 300(TRECENTO/00) cadauna.

### **PREMI DI STUDIO**

1) Licenza scuola Primaria: € 50,00(CINQUANTA/00) cadauno.

2) Licenza scuola secondaria di I grado: € 80,00(OTTANTA/00) cadauno.

3) Diploma della scuola secondaria di II grado: € 100,00(CENTO,00) cadauno.

4) Laurea triennale: € 120,00(CENTOVENTI/00) cadauno.

5) Laurea Magistrale/Medicina: € 150,00(CENTOCINQUANTA/00) cadauno.

Sia ai premiati delle Borse di Studio che ai premiati dei Premi di Studio saranno consegnate delle pergamene con lo Stemma della Società Operaia.

### **ART. 3 Bando di concorso**

Il bando per l'assegnazione delle Borse e dei Premi di Studio previste nel presente regolamento è deliberato, con atto del Consiglio Direttivo entro il 30 settembre di ogni anno.

Verrà data massima pubblicità al bando in cui saranno chiaramente indicate le condizioni e le norme del concorso stesso indicando, in particolare, la scadenza per la presentazione delle domande.

### **ART. 4 Condizioni di ammissione al bando**

Possono partecipare al bando/concorso, gli studenti regolarmente iscritti all'Università o frequentanti le scuole di istruzione secondaria di primo e secondo grado statali e/o equiparate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Pertanto, sono esclusi corsi serali, domenicali, per corrispondenza, nonché corsi di recupero.

È necessario che i candidati che concorrono per le Borse di Studio, abbiano superato l'esame conclusivo con la seguente votazione:

1) Diploma della scuola secondaria di II grado: votazione finale 100/100.

2) Laurea triennale: votazione finale 110/110.

3) Laurea Magistrale/Medicina: votazione finale 110/110.

### **ART. 5 Criteri di valutazione**

Comma 1 **cassato**

Comma 2 **cassato**

Comma 3 **I nominativi dei beneficiari saranno resi noti mediante avviso affisso per gg 15 nelle bacheche sociali.**

4 **Nel caso in cui in una categoria non venissero assegnate le Borse di Studio o i Premi di Studio, le eventuali somme rimanenti saranno stornate nella Cassa Sociale..**

Art. **6 Assegnazione delle Borse di Studio e dei Premi di Studio**

Apposita Commissione procederà ad una valutazione preliminare delle richieste pervenute, per accertare l'ammissibilità. Verranno escluse "a priori" le domande che non posseggono i requisiti di merito indicati nell'apposito bando. contestualmente verrà redatto un elenco dei partecipanti idonei. La Commissione, accertata la regolarità formale dell'operato, trasmetterà gli atti al Consiglio Direttivo, il quale assegnerà con delibera le Borse di Studio ed i Premi di Studio.

La commissione sarà nominata annualmente dal consiglio direttivo e sarà composta di n. cinque membri, di cui:

N.2 Componenti del Consiglio Direttivo e n. 3 dallo stesso indicati .

La decisione della commissione verrà assunta entro il mese di novembre di ogni anno.

Le Borse di Studio ed i Premi di Studio verranno assegnate con una cerimonia durante il periodo novembre/dicembre.

### **ART. 7 Ricorsi**

I concorrenti, nei 15 gg successivi alla pubblicazione degli atti riguardanti le Borse di Studio ed i Premi di Studio, possono prendere visione della documentazione attinente la propria istanza e presentare al Consiglio Direttivo, sempre nell'arco degli stessi 15 giorni, un ricorso motivato al fine di un riesame dell'istanza. Il ricorso deve fondarsi solo sulla regolarità della documentazione presentata.

### **ART. 8 Modalità delle domande**

La domanda di partecipazione al bando deve essere redatta dal socio/a secondo il modello allegato e dovrà pervenire **al Consiglio** anche attraverso l'invio per posta elettronica all'indirizzo pec: [societaoperaia1895@pec.it](mailto:societaoperaia1895@pec.it)  
mail: [info@societaoperaiacastanea.it](mailto:info@societaoperaiacastanea.it) (**entro il 15 novembre di ogni anno**):

### **Art. 9**

**Il presente regolamento approvato dall'Assemblea in data 13/10/2019 e successive modifiche del 4/10/2020, 23/10/2022 e del \_\_\_\_\_, stabilisce i criteri generali e le modalità di assegnazione delle Borse di Studio e dei Premi di Studio.**

Il segretario  
Cicero Benedetto

Il presidente  
Carlo Rizzo